

Checkliste



Medienhaus Rösemeier

Werbung · Digitales Design
Druck · Verarbeitung · Verlag
www.roesemeier.de

Checkliste zur Datenübergabe bei offenen Dateien.

- Layoutformat ist gleich beschnittenes Endformat.
- Schneidemarken mit 2 mm Abstand an die Formatecken.
- Mindestens 2 mm Beschnittzugabe.
- Schriften nicht synthetisch modifizieren (z. B. auf **bold** oder *kursiv* stellen)
nur Originalschriften verwenden.
- Trennungen und Zeilenabstände nicht auf automatisch stellen, sondern fest definieren.
- Alle Schriften beifügen oder in Pfade bzw. Kurven wandeln.
- Bilder mit einer effektiven Auflösung von mindestens 300 dpi.
- Keine RGB-Daten.
- Alle Farben im CMYK-Modus oder Vollton bzw. Sonderfarbe.
- Nicht verwendete Farben löschen.
- ICC-Profile anhängen, für gestrichenes Papier (iso-coated) oder ungestrichenes
Papier (iso-uncoated).
- Bitmaps und gescannter Text mit 1200 dpi.
- Die Überdrucken- und Ausspareinstellungen kontrollieren.
- Keine Haarlinien (< 0,25 mm) verwenden.
- Alle Schriften, Bilder, Grafiken, Logos und das Dokument in einem Ordner sammeln.
Den Ordner bzw. die Datei mit dem Namen des Auftraggebers versehen. Bitte einen
Ausdruck beilegen. (Wenn möglich komprimieren .sit oder .zip)
- Alle für den Druck **nicht** relevanten Daten löschen.
- Keine Montageflächen und ausgeschossene Layouts.

Liefern Sie uns bitte PDFs. Wenn Sie die o. a. Prüfungen durchgeführt haben,
exportieren Sie aus der Anwendung heraus die Datei als PDF.

Datenübergabe:

Datenträger: USB-Stick, CD, DVD und externe Festplatte

Email: info@roesemeier.de

FTP: Nach Absprache unter 0441 96995-18